



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/4294 del 27.04.2017

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71

“AGORA”

Codice CUP H98H17000330007

All'assistente amministrativo
Giuseppina Massimi
c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: conferimento incarico nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n°4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione.
Progetto: “AGORA” - Codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTO il progetto “AGORA” - Codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71**” presentato dall’istituto;

VISTA l’autorizzazione del progetto (prot. n. AOODGEFID-1399 del 27/01/2020) a valere Avviso pubblico n°4294 del 27/04/2017 - FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione;

VISTO il proprio atto prot. n. 3478 del 26/05/2020 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **Codice 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71**;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - Versione 2.0 - ottobre 2020 trasmesse con nota prot. n°29583 del 09-10-2020;

VERIFICATA la necessità di predisporre tutti gli atti entro il 31/08/2021 termine ultimo di "chiusura progetto" sulla piattaforma GPU;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 11017 dell’11.10.2021 per il reperimento del personale interno assistente amministrativo;



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AODGGEFID/4294 del 27.04.2017

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71

"AGORA"

Codice CUP H98H17000330007

VISTO l'avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo per il progetto "Agorà" prot. n°11019 dell'11/10/2021;

PRESO ATTO che, in risposta a detto avviso, sono pervenute entro i termini stabiliti (ore 12,00 del 18/10/2021) n° 2 candidature;

VISTA la valutazione effettuata dal dirigente scolastico (verbale n.11420 del 19/10/2021);

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n°11440 del 19/10/2021;

PRESO ATTO che non sono stati presentati reclami avverso la suddetta graduatoria;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo Giuseppina Massimi, in ragione dei titoli dichiarati nel curriculum Vitae, è idoneo a ricoprire l'incarico;

TENUTO CONTO dei titoli dichiarati dall'assistente amministrativo Giuseppina Massimi e del punteggio attribuitole pari a **32**;

INCARICA

Giuseppina Massimi, nata a ----- - C.F. ----- assistente amministrativa, a svolgere attività di supporto amministrativo-contabile alla realizzazione dei 5 moduli in cui si articola il progetto "AGORA" - Codice **10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71**".

Art. 1

L'assistente amministrativo si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:

- ✓ Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Art. 2

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a **€ 19,24 (diciannove/24)** per un massimo di 15 ore.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AODGEFID/4294 del 27.04.2017

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-AB-2019-71

"AGORA"

Codice CUP H98H17000330007

Il compenso spettante (€ 288,60) sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P02/16 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 30/09/2022 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico di cui si verrà in possesso nello svolgimento dell'attività, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di cui al presente provvedimento.

Art. 5

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

Art. 6

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Prof.ssa Eleonora Magno giusta determina n°3847 del 26/03/2021.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola sul sito www.icmontoriocrognaleto.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eleonora MAGNO

Firma per accettazione
Giuseppina MASSIMI