



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6

"LIBRES"

Codice CUP H98H18000740007

ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000

Prot. 0003878 del 27/03/2021

P (Uscita)

**Oggetto:** Determina avvio procedura di selezione personale assistente amministrativo progetto "Libres - Codice 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTO** il progetto "Libres - Codice 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6" presentato dall'istituto;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto (prot. n. AOODGEFID-22695 del 01/07/2019) a valere sull'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\Prot. 4396 del 9 marzo 2018, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 9409 del 07/11/2019 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020 trasmesse con nota prot. n°29583 del 09-10-2020;

**VERIFICATA** la necessità di predisporre tutti gli atti entro il 30/09/2021 termine ultimo di "chiusura progetto" sulla piattaforma GPU;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per la gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle azioni previste dal progetto;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6

“LIBRES”

Codice CUP H98H18000740007

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DETERMINA

### Art.1

l’avvio delle procedure per la selezione tra il personale interno all’istituzione scolastica di n. 2 figure per la gestione amministrativo-contabile.

L’individuazione delle suddette figure professionali avverrà in base alla seguente procedura:

1. avviso interno per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile.

Le 2 figure per la gestione amministrativo-contabile dovranno effettuare n. **10** ore ciascuna.

### Art.2

L’individuazione delle figure professionali avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’Albo della Scuola e sul sito web dell’Istituzione Scolastica per giorni 5.

L’esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell’avviso di selezione. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto (aprile/settembre 2021). A parità di punteggio, l’incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

### Art.3

Si approva la seguente griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula:

<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 8
<b>B</b>	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 1 per ogni incarico max 5 punti
<b>C</b>	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 2 per ogni incarico max 10 punti
<b>D</b>	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	punti 3 per ogni incarico max 15 punti
<b>E</b>	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg max 12 punti
<b>F</b>	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l’ area di candidatura	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
<b>G</b>	Attestati di formazione pertinenti l’ area di candidatura	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
<b>H</b>	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	2 punti max 10 punti
<b>I</b>	Per ogni anno di servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto max 10 punti



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-6  
“LIBRES”

Codice CUP H98H18000740007

#### **Art.4**

Il compenso orario, onnicomprensivo, è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 **€ 19,24 (diciannove/24)**.

#### **Art.5**

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l’aggiudicatario e ultimato entro il 30/09/2021.

#### **Art.6**

Si approvano l’avviso per la selezione e gli allegati.

#### **Art.7**

Gli impegni di spesa saranno imputati al progetto P02/13 del programma annuale 2021.

#### **Art.8**

Le istanze di partecipazione devono pervenire all’ufficio di segreteria dell’istituto, tenuto conto dell’urgenza con cui si vuole avere il servizio, entro le ore 12,00 del 06/04/2021 secondo le indicazioni contenute nell’avviso.

#### **Art.9**

Ai sensi dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico.

#### **Art.10**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

#### **Art.11**

Il presente provvedimento è pubblicato all’Albo dell’Istituto e sul sito [www.icmontoriocrognaleto.it](http://www.icmontoriocrognaleto.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Eleonora MAGNO