



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6

“PAIDEIA”

Codice CUP H98H18000750007

ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000  
Prot. 0009408 del 07/11/2019  
P (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott.ssa Luigina CATUCCI

c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto

Al Sito Web

All'Albo

**OGGETTO:** Individuazione e conferimento incarico al DSGA per la **GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** nell’ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6 - "PAIDEIA"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “ e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei , il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTO** il progetto "Paideia - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6 " presentato dall'istituto;

**VISTA** l’autorizzazione del progetto (prot. n. AOODGEFID-22695 del 01/07/2019) a valere sull’Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\Prot. 4396 del 9 marzo 2018, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 9407 del 07/09/2019 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6**;

**VERIFICATA** che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2021 utilizzando anche il periodo estivo, e almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2020;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6

“PAIDEIA”

Codice CUP H98H18000750007

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la successiva nota MIUR di errata corrige prot. n° 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0000487 del 24-01-2018;

**VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

#### INDIVIDUA E INCARICA

la Dott.ssa Luigina Catucci nata a [REDACTED] in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "PAIDEIA - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6".

#### Art. 1

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
- ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative).
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

#### Art. 2

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico al Direttore SGA verrà riconosciuto un numero di ore pari a **60**, per un importo orario lordo stato di euro **24,55** (secondo quanto stabilito nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006). Il compenso totale spettante pari a **€ 1.473,00** sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P02/14 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-6  
“PAIDEIA”

Codice CUP H98H18000750007

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 30/09/2021 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

### Art. 4

L'incaricato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo.

### Art. 5

Il presente rapporto di collaborazione sarà regolato, per quanto non previsto espressamente dalla presente lettera, dagli artt.2222 e segg. del C.C., nonché dalle normative fiscale, previdenziale ed assicurativa vigenti.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 6

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito [www.icmontoriocrognaleto.it](http://www.icmontoriocrognaleto.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Eleonora MAGNO

Firma per accettazione

Luigina CATUCCI