



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50

"Narrazioni"

Codice CUP H95B17000150007

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0010917 del 04/12/2018

P (Uscita)

OGGETTO: Determina per conferimento incarico assistenti amministrativi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff* – Azione 10.2.2. *Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)*

Codice **10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 207/2010 per quanto non espressamente abrogato;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2019 n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base, relativo a "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)";

VISTO il progetto "Narrazioni - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50" presentato dall'istituto;

VISTA l'autorizzazione del progetto (prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018) a valere sull'Avviso Pubblico prot. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico - 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTO il proprio atto prot. n. 1361 del 09/02/2018 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50**;

VERIFICATA la necessità di predisporre tutti gli atti relativi al regolare svolgimento delle attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/08/2019;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018 (*sezione Selezione di personale interno per attività di direzione e coordinamento nonché per attività gestionali pag. 6.2.3 pag.40, 52*);



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50

“Narrazioni”

Codice CUP H95B17000150007

VISTE le faq progetti FSE - Quesiti, chiarimenti e approfondimenti che al punto 3.2 - personale interno ribadisce quanto affermato nelle disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - Edizione 2018 relativamente al personale ATA;

VISTA la proposta del piano delle attività del DSGA prot. n°9107 del 17.10.2018;

VISTA l’adozione di tale proposta da parte del dirigente prot. n°9188 del 19.10.2018;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di Gestione amministrativa del progetto;

RITENUTO che gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato in servizio nell’istituto comprensivo Montorio-Crognaleto possano attendere a tale funzione;

VISTA la richiesta di disponibilità a svolgere prestazioni aggiuntive rispetto all’orario d’obbligo per la realizzazione del progetto in oggetto (prot. n° 10865 del 1° dicembre 2018);

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

Sono individuati gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato Di Filippo Enio, Di Luigi Santa e Trasatti Carmelina, in servizio presso questa istituzione Scolastica, cui conferire incarico per le attività di gestione amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "Narrazioni - Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50".

Vengono individuate due macroaree di lavoro:

1. AREA PERSONALE E DIDATTICA (n° 2 assistenti amministrativi)
2. AREA RENDICONTAZIONE E CONTABILITA' (n°1 assistente amministrativo).

Art. 2

Agli assistenti amministrativi saranno richiesti i seguenti compiti:

AREA PERSONALE E DIDATTICA

- ✓ Curare la fase dell’individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell’ Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli;
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l’organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione di propria competenza;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’ azione amministrativa.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-50

“Narrazioni”

Codice CUP H95B17000150007

AREA RENDICONTAZIONE E CONTABILITA'

- ✓ Predisporre le liquidazioni e i pagamenti del personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le gare di appalto per acquisti di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Curare la raccolta della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione di tutti i moduli;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Inserire nella piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Art. 3

Le ore totali disponibili sono 100 e saranno così ripartite:

- 33 ore cadauno per n° 2 assistenti amministrativi impegnati nell'area personale e didattica;
- 34 ore per n° 1 assistente amministrativo impegnato nell'area rendicontazione e contabilità.

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a € 19,24 (diciannove/24). La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 4

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2019 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 5

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all'Aggregato P09 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Art. 7

Copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito www.icmontoriocrognaleto.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Eleonora MAGNO