



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000

Prot. 0004783 del 04/06/2019

E (Uscita)

Allegato 1

DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE RDO SUL MEPA  
"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO"  
Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

**CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA**

**Art. 1 - PREMESSA**

Si fa riferimento al PON Programma Operativo Nazionale "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Progetto "DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS" Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101, di cui all'avviso prot. AOODGEFID\9911 BIS del 20 aprile 2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione. A seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR nota prot. AOODGEFID/ 32507 del 17/12/2018 all'intervento relativo al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e della determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 4778 del 04/06/2019, tramite RdO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della P.A (MEPA) la fornitura di beni e servizi per il progetto **10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101** - "DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS".

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante lotto unico, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "pronti all'uso" (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo).

Le imprese sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro le ore 13,00 del 19 giugno 2019.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura e messa in opera di n° 7 monitor interattivi 65" android e n° 1 monitor interattivo 55" (la strumentazione trasforma ambienti e aule "normali" in spazi multimediali) nell'ambito del progetto "DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare RdO.

**Art. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- Scuola Primaria "A. Bafile" via S. Giusta, 4 - Montorio al Vomano (TE)
- Scuola secondaria di primo grado via B. Croce - Montorio al Vomano (TE).



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

#### Art. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta per la fornitura, di cui all'art. 1, è di € **16.385,74** (sedicimilatrecentottacinque/74) IVA esclusa, per un totale onnicomprensivo di € **19.990,61** (diciannovemilanovecentonovanta/61) IVA inclusa.

#### Art. 5 - SICUREZZA

- Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

- Valutazione dei Rischi ( Duvri ) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- *Servizio di trasporto e consegna*: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- *Servizio di montaggio e installazione*: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- *Servizio di asporto imballaggi*: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere della ditta assicurare ai propri dipendenti un ambiente di lavoro idoneo e attrezzature sicure contro gli infortuni.

#### Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara, secondo le modalità previste, i soggetti che risultano abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGFEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

#### Art. 7 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

**A)** Il fornitore per poter partecipare alla presente RDO dovrà, a pena di esclusione, allegare all'offerta e inserire a sistema nella documentazione amministrativa:

1. Il presente disciplinare di gara - Allegato 1 firmato digitalmente dal legale rappresentante;
2. il Capitolato Tecnico - Allegato 2 (predisposto dalla stazione appaltante) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione - Allegato 3 (predisposta dalla stazione appaltante e da compilare a cura dell'offerente) firmata digitalmente dal legale rappresentante;
4. il DGUE - Allegato 4 (predisposto dalla stazione appaltante e da compilare a cura dell'offerente) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
5. il Patto di integrità - Allegato 5 (predisposto dalla stazione appaltante e da compilare a cura dell'offerente) firmato digitalmente dal legale rappresentante;

**B)** Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

1. firmare digitalmente e inserire a sistema l'offerta economica (documento creato dal sistema);
2. allegare la dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa ai costi sulla sicurezza (da produrre solo in caso di esistenza di tali costi);
3. inserire a sistema l'offerta tecnica firmata digitalmente e corredata delle schede dettagliate dei prodotti offerti.

#### Art. 8 - CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente art. 7, secondo le modalità previste dal medesimo articolo;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

#### Art. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

In caso di due o più offerte con lo stesso ribasso l'amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliorazione delle offerte. In mancanza di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere a sorteggio, giusta art. 77 – comma 2 – del R.D. 23/5/1924, n. 827, laddove applicabile nelle modalità RdO.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, **o ancora per nuove o mutate esigenze**, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### 8.1 Quinto d'obbligo

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (quinto d'obbligo).

#### Art. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica entro 30 giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### Art. 11 - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende **comprensiva** di messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria: dal LUNEDÌ' al VENERDÌ' dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **30 (trenta)** giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

#### Art. 12 - MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire **Garanzia on-site**, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della **durata minima di 36 (trentasei) mesi**. Durante questo periodo il fornitore ha l'obbligo di intervenire *on-site* per l'eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc.

Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all'Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d'opera e per i materiali), entro 24 (ventiquattro) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata o e-mail) che notifica l'inconveniente rilevato con invito ad intervenire.

Il fornitore è tenuto a garantire all'Istituzione scolastica un supporto nell'individuazione dei centri di assistenza tecnica. I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e e-mail.

### **Art. 13 - COLLAUDO**

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico. Al termine delle operazioni di collaudo dovrà essere redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, **tassativamente entro il 30/07/2019**.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 17.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

### **Art. 14 - IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Non è consentito né il ricorso al subappalto, né la cessione del contratto.

### **Art. 15 - DURATA DEL CONTRATTO**

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la presente fornitura ha durata di **60 (sessanta) mesi** ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio **Garanzia on-site** di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad **almeno 36 (trentasei) mesi** in modalità on site.

### **Art. 16 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO COMPRENSIVO "Montorio-Crognaleto" (TE)

**Codice Univoco ufficio:** UFLQP

**Codice fiscale:** 80003170679

**Codice CUP:** H97D18001080007

**Codice CIG:** Z8E28633AA



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

Via S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

#### **Art. 17 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **Art. 18 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 20 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG **Z8E28633AA**) e il codice unico di progetto (**CUP H97D18001080007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dal Dlgs. n. 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal Dlgs n. 50/2016.

#### **Art. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Teramo.

#### **Art. 22 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se questi ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

#### **Art. 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.lvo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.lvo 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dall'aggiudicatario.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere, ai sensi dell'art. 86 del D.lvo 50/2016 all'aggiudicatario di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'articolo 32 comma 10 lettera b del D.lvo 50/2016 la stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still".



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746   Fax 0861592747

Fondi Strutturali Europei- P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/9911 BIS del 20/04/2018

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A6-FSC-AB-2018-101

"DOTAZIONE DI MONITOR INTERATTIVI IC MONTORIO CROGNALETO - BIS"

Codice CUP H97D18001080007 - CIG Z8E28633AA

#### **Art. 25 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

#### **Art. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montorio-Crognaleto, Eleonora Magno, telefono 0861/592746 – fax 0861/592747, e-mail: teic82900e@istruzione.it; pec teic82900e@pec.istruzione.it; sito web: <http://www.icmontoriocrognaleto.it/>.

Allegati:

Capitolato Tecnico - Allegato 2

Dichiarazione - Allegato 3

DGUE - Allegato 4

Patto di integrità - Allegato 5

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Eleonora MAGNO