



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0001244 del 25/01/2022

VII (Uscita)

Oggetto: Determina avvio procedura di selezione personale assistente amministrativo progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8" presentato dall'istituto;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto (prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021) a valere sull'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il proprio atto prot. n. 12570 dell'11/11/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **Codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

DETERMINA

Art.1

l’avvio delle procedure per la selezione tra il personale interno all’istituzione scolastica di n. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativo-contabile.

L’individuazione della suddetta figura professionale avverrà in base alla seguente procedura:

1. avviso interno per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile.

L’assistente amministrativo individuato per la gestione amministrativo-contabile dovrà effettuare n. **25** ore.

Art.2

L’individuazione dell’assistente avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’Albo della Scuola sul sito web dell’Istituzione Scolastica per giorni 7.

L’esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell’avviso di selezione. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto (gennaio 2022/dicembre 2022). A parità di punteggio, l’incarico sarà affidato al candidato più giovane di età.

Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

Art.3

Si approva la seguente griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula:

A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 8
B	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 1 per ogni incarico max 5 punti
C	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 2 per ogni incarico max 10 punti
D	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	punti 3 per ogni incarico max 15 punti
E	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg max 12 punti
F	Esperienze documentate di amministrazione e gestione progetti PTOF, regionali, nazionali e/o Internazionali pertinenti l’ area di candidatura	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
G	Attestati di formazione pertinenti l’ area di candidatura	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
H	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	2 punti max 10 punti
I	Per ogni anno di servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto max 10 punti



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

Art.4

Il compenso orario, onnicomprensivo, è quello previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 **€ 19,24 (diciannove/24)**.

Art.5

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli importi saranno corrisposti a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi comunitari.

Art.6

Gli impegni di spesa saranno imputati all’Aggregato A03/05 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022.

Art.7

Le istanze di partecipazione devono pervenire all’ufficio di segreteria dell’istituto, tenuto conto dell’urgenza con cui si vuole avere il servizio, entro le ore 12,00 del 01/02/2022 secondo le indicazioni contenute nell’avviso.

Art.8

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Eleonora Magno.

Art.9

Il presente provvedimento è pubblicato all’Albo dell’Istituto sul sito www.icmontoriocrognaleto.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora MAGNO