



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000

Prot. 0002335 del 11/02/2022

VII (Uscita)

All'assistente amm.vo Enio Di Filippo
c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto
All'Albo

OGGETTO: Conferimento incarico assistente amministrativo nell’ambito del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 prot. n°13605 del 03/12/2021;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8” presentato dall'istituto;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto (prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021) a valere sull’avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il proprio atto prot. n. 12570 dell’11/11/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **Codice 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-8**;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 1244 del 25.01.2022 per il reperimento del personale interno assistente amministrativo;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo per il progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” prot. n°1249 del 25.01.2022;

TENUTO CONTO che, in risposta a detto avviso, è pervenuta entro i termini stabiliti (le ore 12,00 del giorno 01/02/2022) una sola candidatura;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature pervenute del Dirigente Scolastico prot. n°1851 del 02/02/2022;

VISTO il decreto prot. n. 1874 del 03/02/2022 di pubblicazione della graduatoria provvisoria avverso il quale, trascorsi 7 giorni, non è pervenuto alcun ricorso;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2320 dell’11/02/2022;

CONSIDERATO che l’assistente amministrativo Enio DI FILIPPO possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

l’assistente amministrativo Enio Di Filippo, in servizio in questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, a svolgere attività di supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del progetto “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”.

Art. 1

L’assistente amministrativo si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:

- ✓ Curare la fase dell’individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determine e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell’Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l’inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l’organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione amministrativa.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice CUP: H99J21007410006

Art. 2

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà corrisposto il compenso orario, onnicomprensivo, previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 pari a **€ 19,24 (diciannove/24)** per un massimo di **25** ore.

Il compenso spettante pari a **€ 481,00** (lordo stato) sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all’attività effettivamente svolta. La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, viene assunto all’Aggregato A03/05 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un progetto realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 3

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2022 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

Ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, decreto prot. n°12637 del 12/11/2021.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica.

Art. 5

Il presente incarico è pubblicato all’Albo della Scuola e sul sito www.icmontoriocrognaleto.edu.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora MAGNO

Per accettazione

Enio Di Filippo
