



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice CUP: H99J21007410006

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000
Prot. 0002272 del 10/02/2022
VII (Uscita)

All'ins. Emilia Luciana SANSONETTI
c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: conferimento incarico di progettista nell'ambito del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 prot. n°13605 del 03/12/2021;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice 13.1.2A-FESRPN-AB-2021-8" presentato dall'istituto;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto (prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021) a valere sull'avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la determina a contrarre prot. 1075 del 22/01/2022 per l'affidamento al personale interno di servizi di progettazione e collaudo;

VISTO l'avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di progettista e collaudatore per il progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n°1078 del 22.01.2022;

TENUTO CONTO che entro i termini stabiliti (ore 12,00 del giorno 29/01/2022) sono pervenute a questa Istituzione n° 1 domanda di partecipazione per il ruolo di progettista e n° 1 istanza per il ruolo di collaudatore;

VISTO il verbale n. 1 della commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il ruolo di progettista e di collaudatore prot. n. 1842 del 02/02/2022;

VISTO il decreto prot. n. 1848 del 02/02/2022 di pubblicazione della graduatoria provvisoria avverso il quale, trascorsi 7 giorni, non è pervenuto alcun ricorso;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-8

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice CUP: H99J21007410006

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2266 del 10/02/2022;

CONSIDERATO che Emilia Luciana Sansonetti, docente di scuola primaria in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

l'ins. Emilia Luciana Sansonetti, docente a tempo indeterminato dell'IC Montorio-Crognaleto a svolgere il ruolo di progettista nell'ambito del progetto "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" - Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESR PON-AB-2021-8**

Art. 1

La docente si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura comparata per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura, ove necessario;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2

Per l'attività di progettista è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € **23,23** (secondo quanto stabilito nella tabella 5 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006) fino ad un massimo di € **369,37** (euro trecentosessantanove/37) pari all'importo massimo previsto nel piano finanziario approvato.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Fondi strutturali – P.O.N. "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-8

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice CUP: H99J21007410006

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, sarà imputato all'Aggregato A03/05 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 3

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2022 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

Art. 4

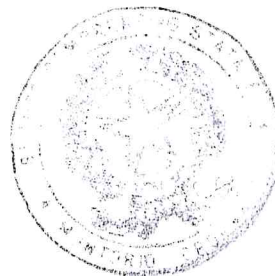
Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto, decreto prot. n°12637 del 12/11/2021.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito www.icmontoriocrognaleto.edu.it; nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Per accettazione

Emilia Luciana SANSONETTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Eleonora MAGNO