



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000

Prot. 0011462 del 19/10/2022

IV-5 (Uscita)

**Oggetto:** Determina avvio procedura di selezione di personale assistente amministrativo - progetto "LIBERRIMA SCUOLA - Codice 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62" – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CUP: H94C22000450001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la candidatura n. 1079891 del 29/05/2022;

**VISTA** la nota Prot. A00GABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetti - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 10824 del 05/10/2022 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **Codice 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62**;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 38115 del 18.12.2017;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 trasmesse con nota MI.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0029583 del 29-10-2020;

**VERIFICATO** che il progetto dovrà essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 31/08/2023;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 2 figure per la gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle azioni previste dal progetto;



I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DETERMINA

#### Art.1

l'avvio delle procedure per la selezione tra il personale interno all'istituzione scolastica di n. 2 figure per la gestione amministrativo-contabile.

L'individuazione delle suddette figure professionali avverrà in base alla seguente procedura:

1. avviso interno per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile.

Le 2 figure per la gestione amministrativo-contabile dovranno effettuare n. **30** ore ciascuna.

Compiti richiesti agli assistenti amministrativi:

- ✓ Curare la fase dell'individuazione e della stipula dei contratti al personale interno ed esterno del progetto nel suo complesso (comprese le determinate e le aggiudicazioni);
- ✓ Compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Predisporre le liquidazioni dei compensi al personale interno ed esterno del progetto con il versamento di tutte le ritenute nei termini di legge;
- ✓ Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- ✓ Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma GPU e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
- ✓ Curare le iscrizioni e autorizzazioni con adempimenti relativi alla privacy;
- ✓ Predisporre gli elenchi e i registri delle attività;
- ✓ Collaborare con i tutor per i calendari delle lezioni, per i rapporti con i formatori, per l'organizzazione generale del corso e delle uscite didattiche, ove previste;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND\_CERT del SIDI;
- ✓ Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

#### Art.2

L'individuazione delle figure professionali avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7.

L'esito della selezione sarà, comunque, comunicato direttamente al candidato individuato e agli altri che hanno presentato istanza di partecipazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Ai destinatari sarà conferita dal Dirigente Scolastico una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente e personalmente prestate.

#### Art.3

Si approva la seguente griglia di valutazione ai fini della comparazione dei curricula:


**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**
**Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**
**Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022**
**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62**
**"LIBERRIMA SCUOLA"**
**Codice CUP: H94C22000450001**

TITOLI VALUTABILI		PUNTI
<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
<b>B</b>	Per ogni anno di servizio con incarico specifico	punti 1 per ogni incarico max 5 punti
<b>C</b>	Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	punti 2 per ogni incarico max 10 punti
<b>D</b>	Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	punti 3 per ogni incarico max 15 punti
<b>E</b>	Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA	punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg max 12 punti
<b>F</b>	Esperienze documentate in progetti PON – POR	punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
<b>G</b>	Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche	punti 3 per ogni certificazione max 15 punti
<b>H</b>	Per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	2 punti max 10 punti
<b>I</b>	Per ogni anno di servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	1 punto max 8 punti

**Art.4**

Il compenso orario, onnicomprensivo, è quello previsto nella tabella 6 allegata al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006 € **19,24 (diciannove/24)**.

**Art.5**

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro il 31/08/2023.

**Art.6**

Si approvano l'avviso per la selezione e gli allegati.

**Art.7**

Gli impegni di spesa saranno imputati al progetto P02/33 del programma annuale 2022.

**Art.8**

Le istanze di partecipazione devono pervenire all'ufficio di segreteria dell'istituto, tenuto conto dell'urgenza con cui si vuole avere il servizio, entro le ore 12,00 del 27/10/2022 secondo le indicazioni contenute nell'avviso.

**Art.9**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746   Fax 0861592747

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-62

"LIBERRIMA SCUOLA"

Codice CUP: H94C22000450001

**Art.10**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marianna Lostagnaro.

**Art.11**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito [www.icmontoriocrognaleto.edu.it](http://www.icmontoriocrognaleto.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marianna Lostagnaro