



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000  
Prot. 0008339 del 02/10/2019  
P (Uscita)

All'ins. Emilia Luciana SANSONETTI  
c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto  
Al Sito Web  
All'Albo

**OGGETTO:** conferimento incarico di collaudatore nell'ambito del progetto "**Ambienti digitali 3.0**"

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la DGR n°840 del 20/10/2015 ad oggetto "QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambientali multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado;

**VISTO** il progetto "**Ambienti digitali 3.0**" presentato dall'istituto;

**VISTA** la determinazione della Regione Abruzzo prot. n°DPG010/15523/18 del 21/12/2018 avente ad oggetto impegno, liquidazione e pagamento anticipazione del 40% dell'importo concesso;

**VISTO** l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati stipulato con la Regione Abruzzo il 18/04/2019;

**VISTA** la determina a contrarre prot. 7889 del 16/09/2019 per l'affidamento al personale interno dei servizi di progettazione e collaudo;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno cui conferire incarico di progettista e collaudatore in relazione al progetto "**Ambienti digitali 3.0**" prot. n° 7891 del 16.09.2019;

**TENUTO CONTO** che entro i termini stabiliti (le ore 12.00 del 25/09/2019) è pervenuta a questa Istituzione una sola domanda di partecipazione alla selezione per il ruolo di progettista prot. n. 8075 del 23/09/2019 ed una sola istanza per il ruolo di collaudatore prot. n. 8028 del 20/09/2019;

**VISTO** il verbale n. 1 della commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il ruolo di progettista e collaudatore prot. n. 8144 del 26/09/2019;

**VISTO** il decreto prot. n. 8146 del 26/09/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie avverso il quale, trascorsi 5 giorni, non è pervenuto alcun ricorso;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8335 del 02/10/2019;

**CONSIDERATO** che l'ins. Emilia Luciana Sansonetti, in ragione dei titoli dichiarati nel curriculum Vitae, è idonea a ricoprire l'incarico di progettista;

**TENUTO CONTO** dei titoli dichiarati dalla docente e del punteggio attribuito dalla commissione pari a 20 (verbale n. 1 prot. n. . 8144 del 26/09/2019);



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP**

**INCARICA**

l'ins. Emilia Luciana Sansonetti nata a [REDACTED] in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere il ruolo di progettista nell'ambito del progetto **"Ambienti digitali 3.0"**

**Art. 1**

La docente si impegna a svolgere le seguenti prestazioni:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura comparata per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura, ove necessario;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PAR FSC Abruzzo 2007/2013";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Art. 2**

Per l'attività di progettista è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di **€ 23,23** (secondo quanto stabilito nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006) fino ad un massimo di **€ 369,94** (euro trecentosessantanove/94) pari all'importo massimo previsto nel piano finanziario approvato.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, sarà imputato all'Aggregato P01/02 del programma annuale 2019.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

**VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO**

**Tel. 0861592746   Fax 0861592747**

**C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP**

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che la Regione Abruzzo si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

**Art. 3**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2019 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

**Art. 4**

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico di cui si verrà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di cui al presente provvedimento.

**Art. 5**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'incaricato si impegna a fornire i dati personali necessari al perfezionamento del presente incarico. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'incaricato, per tutta la durata del presente provvedimento, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati, sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito [www.icmontoriocrognaleto.it](http://www.icmontoriocrognaleto.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Eleonora MAGNO

Per accettazione  
Emilia Luciana SANSONETTI

---