

REGIONE  
ABRUZZO



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746   Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

Al Direttore dei Servizi Generali e

Amministrativi

Dott.ssa Luigina CATUCCI

c/o Istituto comprensivo Montorio-Crognaleto

Al Sito Web

All'Albo

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"MONTORIO-CROGNALETO"  
A00SEGRE000  
Prot. 0009168 del 29/10/2019  
P (Uscita)

**OGGETTO:** Individuazione e conferimento incarico al DSGA per la **GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** nell'ambito del progetto "**Ambienti digitali 3.0**"

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche " e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la DGR n°840 del 20/10/2015 ad oggetto "QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambientali multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti Secondari di primo grado;

**VISTO** il progetto "**Ambienti digitali 3.0**" presentato dall'istituto;

**VISTA** la determinazione della Regione Abruzzo prot. n°DPG010/15523/18 del 21/12/2018 avente ad oggetto impegno, liquidazione e pagamento anticipazione del 40% dell'importo concesso;

**VISTO** l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati stipulato con la Regione Abruzzo il 18/04/2019;

**VERIFICATA** la necessità di predisporre tutti gli atti relativi al regolare svolgimento delle attività didattiche che dovranno concludersi entro il 31/12/2019;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

REGIONE  
ABRUZZO



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

**INDIVIDUA E INCARICA**

la Dott.ssa Luigina Catucci nata a Teramo il 17/12/1965, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto "**Ambienti digitali 3.0**"

**Art. 1**

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare;
- ✓ la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative).
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

**Art. 2**

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico al Direttore SGA verrà riconosciuto un numero di ore pari a **30**, per un importo orario lordo stato di euro **24,55** (secondo quanto stabilito nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del Comparto Scuola 2006) fino ad un massimo di **€ 739,87** (euro settecentotrentanove/87) pari all'importo massimo previsto nel piano finanziario approvato.

Il compenso spettante sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, sarà imputato all'Aggregato P01/02 del programma annuale 2019.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione alla S.V. nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

REGIONE  
ABRUZZO



*FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione*

**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E  
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746 Fax 0861592747

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che la Regione Abruzzo si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

**Art. 3**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e si concluderà il 31/12/2019 o comunque fino al termine del progetto se eventualmente prorogato.

**Art. 4**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'incaricato si impegna a fornire i dati personali necessari al perfezionamento del presente incarico. Le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'incaricato, per tutta la durata del presente provvedimento, assume l'incarico di persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Le istruzioni operative da rispettare come persona autorizzata al trattamento dei dati, sono disponibili sul sito Istituzionale, sezione Privacy.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montorio-Crognaleto.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 il Responsabile per la Trasparenza è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito [www.icmontoriocrognaleto.it](http://www.icmontoriocrognaleto.it); nella Sezione Amministrazione Trasparente saranno pubblicati i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Per accettazione  
Luigina CATUCCI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Eleonora MAGNO