



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQ

e-mail: teic82900e@istruzione.it - teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTORIO-CROGNALETO"
A00SEGRE000
Prot. 0004663 del 21/05/2024
VI (Uscita)

Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Regolamento beni dell'inventario approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 26/02/2021;

VISTI i registri inventariali alla data del 30/04/2024;

CONSTATATO che, a seguito delle verifiche di ricognizione inventariale della commissione, si sono rilevati beni non più servibili all'uso ed obsoleti;

CONSIDERATA la necessità di procedere allo scarico inventariale dei beni fuori uso, inservibili ed obsoleti al fine di rendere fruibili i locali in cui sono custoditi;

VISTA la nomina della Commissione interna per le pratiche di inventario, decreto del Dirigente Scolastico prot. n.°1082 del 08/02/2024;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione interna per le pratiche di inventario prot. n.°3316 del 16/04/2024 contenente l'elenco dei beni fuori uso e non più utilizzabili con l'indicazione del rispettivo valore;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 3896 del 30/04/2024 di eliminazione dall'inventario dei beni dichiarati fuori uso perché obsoleti o rotti e che l'Istituto non utilizza più perché inservibili all'uso;

PRESO ATTO, pertanto, che i beni da avviare alla procedura di tentata vendita sono complessivamente n. 733;

RITENUTO OPPORTUNO suddividere tali beni in distinti lotti, come riepilogati nell'allegato 1;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'istituzione scolastica;

VISTA la determina di avvio della procedura di tentata vendita dei beni fuori uso, rotti e/o obsoleti prot. n°3911 del 30/04/2024;

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

Art. 1— Importi a base d'asta

I prezzi a base di vendita sono quelli indicati nell'elenco dei beni Allegato 1.

La vendita dei beni non più utilizzabili non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLLQP

e-mail: teic82900e@istruzione.it - teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.it

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

I beni oggetto della vendita sono divisi in n°3 lotti come indicato nell'Allegato 1.

L'assegnazione dei beni, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa per ogni singolo lotto, intesa come offerta che più si allontana dal prezzo minimo stabilito nell'Allegato 1 al presente avviso di cui fa parte integrante.

Non sono possibili offerte al ribasso; l'offerta presentata non può essere inferiore al valore messo a base d'asta per ogni singolo lotto. I lotti sono **indivisibili**.

L'asta sarà aggiudicata, lotto per lotto, secondo il seguente criterio prioritario:

- al miglior offerente, cioè al prezzo più alto offerto per singolo lotto di importo pari o superiore alla base d'asta minima di acquisto.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione del singolo bene anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione nominata dal dirigente scolastico.

Art. 3 — Termine di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'Istituto Comprensivo Montorio - Crognaleto, Via Santa Giusta 4, Montorio al Vomano Ufficio Protocollo, **entro le ore 12:00 del giorno 05/06/2024**.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente o spedita entro il termine previsto.

Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "Offerta per tentata vendita" – NON APRIRE".

Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente.

Art. 4 - Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo Allegato A "**Offerta di acquisto beni non più utilizzabili dell'Istituto**", parte integrante del presente avviso, datate e sottoscritte.

Per le persone fisiche l'offerta dovrà essere redatta specificando nome, cognome, data e luogo di nascita, recapito; per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente ed essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Le offerte dovranno essere espresse indicando l'importo offerto in Euro, in cifre ed in lettere, per ciascuno dei lotti per i quali si intende partecipare tra quelli indicati nell'Allegato 1; l'importo offerto per ciascun lotto dovrà essere pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione.

Il prezzo d'offerta non potrà comunque essere inferiore al valore di inventario indicato a fianco del bene.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'istituto.

Non saranno ammesse:

1. Offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva;
2. Offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che i beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano e l'impegno ad eseguire il versamento di quanto dovuto entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'acquirente provvederà al ritiro dei beni.

Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente.

All'offerta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dell'offerente o del legale rappresentante in caso di Associazioni, ONLUS, altri enti pubblici.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

e-mail: teic82900e@istruzione.it - teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.it

Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla commissione nominata dal dirigente scolastico, il giorno **11/06/2024 alle ore 12:00**, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, presso la sede dell'istituto a Montorio al Vomano in via S. Giusta n°4 in seduta aperta ai partecipanti alla gara.

La commissione procederà al controllo delle buste pervenute, quindi passerà all'apertura delle buste ammesse, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'aggiudicazione dei lotti ai migliori offerenti.

L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo lotto.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore rispetto alla base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti per il medesimo lotto l'istituto comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta in aumento, che dovrà essere recapitata con le modalità sopra descritte. Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

- 1) Priorità in base al tipo di offerente:
 - a) alunni e genitori di questa istituzione scolastica;
 - b) docenti e personale A.T.A. di questa istituzione scolastica;
 - c) alunni e dipendenti di altre scuole;
 - d) soggetti esterni all'istituzione scolastica.

In caso di parità di offerta all'interno delle sopraelencate categorie, l'aggiudicazione sarà effettuata con estrazione a sorte da parte della commissione.

Art. 6 — Condizioni di vendita

I beni, di piena proprietà dell'istituto, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene.

Trattandosi di beni dismessi possono presentare difetti di funzionamento per i quali l'amministrazione non risponde.

Essi vengono generalmente definiti "**non funzionanti e assolutamente inservibili all'uso**" e sono ceduti con la formula "**visto e piaciuto**" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'istituzione scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti.

Eventuali spese per la registrazione del contratto o altre spese accessorie, comprese eventuali spese di natura tributaria o relative all'assegnazione, consegna e ritiro dei beni sono a totale carico degli acquirenti.

La cessione di beni oggetto del presente bando, non rientra nel campo di applicazione dell'IVA, in quanto effettuata da Ente pubblico nell'esercizio della propria attività istituzionale e non di impresa, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/72.

Art. 7 – Ubicazione, visione e ritiro

I beni di cui all'Allegato 1 sono giacenti presso i plessi dell'istituto comprensivo Montorio-Crognaleto (Plesso di scuola primaria e secondaria di Montorio al Vomano ed ex plesso di scuola primaria di Nerito di Crognaleto) e saranno ritirati dall'aggiudicatario con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite tutte le formalità previste per il perfezionamento della cessione con il pagamento da effettuarsi entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I beni di cui all'Allegato 1 potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento da concordare con l'ufficio Contabilità dalle ore 9:30 alle ore 12:30, di tutti i giorni feriali (telefonicamente allo 0861592746 o via email al seguente indirizzo: teic82900e@istruzione.it).



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

e-mail: teic82900e@istruzione.it - teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.it

Art. 9 - Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione, disposta con determinazione del dirigente scolastico sulla base degli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, sarà pubblicata all'albo on-line dell'istituto entro il giorno 26/06/2024 e comunicata agli interessati.

Con gli assegnatari verrà stipulato un contratto di compravendita dei beni, che si realizzerà con scrittura privata; il contratto di vendita dovrà essere sottoscritto entro 15 giorni non festivi successivi al versamento del prezzo offerto. Entro tale termine l'aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spese al ritiro del/dei lotto/i aggiudicato/i.

L'assegnazione dei beni al miglior offerente di ciascun lotto avrà luogo successivamente al pagamento di quanto offerto.

In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente se esistente.

Art. 10 – Pagamento

Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento in un'unica soluzione del corrispettivo mediante avviso **PagoPa** emesso appositamente dall'istituto Comprensivo Montorio - Crognaleto.

Non è ammesso il pagamento dilazionato del prezzo di acquisto dei lotti oggetto del presente avviso di asta pubblica.

Art. 11 - Asta deserta - assegnazione gratuita beni

Nel caso in cui l'asta dovesse andare deserta o di aggiudicazione parziale i beni potranno essere ceduti a titolo gratuito agli Enti Pubblici non Economici, le Onlus e altri soggetti e Associazioni No Profit e di Promozione Sociale ai sensi dell'art. 34 comma 3 del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129.

In mancanza di disponibilità di soggetti a riceverli, in ultima ipotesi i beni saranno distrutti, con i normali sistemi della raccolta dei rifiuti.

Il tutto con la redazione di apposito verbale.

Art. 13 - Clausola di salvaguardia

Nessun costo potrà essere posto a carico di questa istituzione scolastica per il ripristino delle funzionalità dei beni e/o per il trasporto dei beni presso il compratore.

Art. 14 — Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Marianna Lostagnaro in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTORIO-CROGNALETO con sede in via S. Giusta, 4 a Montorio al Vomano al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: teic82900e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Steel Informatica sas con sede a Teramo in Viale Bovio, 175 nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 0861245839 email: privacy@steelinformatica.com.



**I S T I T U T O C O M P R E N S I V O S T A T A L E
" M O N T O R I O - C R O G N A L E T O "**

VIA S. GIUSTA, 4 - MONTORIO AL VOMANO - TERAMO

Tel. 0861592746

C. F. 80003170679 - Codice Univoco: UFLQP

e-mail: teic82900e@istruzione.it - teic82900e@pec.istruzione.it

www.icmontoriocrognaleto.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 16 - Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 827/1924.

Il presente decreto è pubblicato all'albo del sito web dell'istituto www.icmontoriocrognaleto.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marianna Lostagnaro

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Elenco beni destinati alla vendita lotto 1, 2 e 3;
- 2) Allegato A - Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati